

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 30.11.2010 № 8650-п «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Оренбурга»: утвердить изменения и дополнения № 1 в Устав Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54»:



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления образования администрации города Оренбурга от 10.11.17 № 847 заместитель начальника управления образования администрации города Оренбурга



Глуховская Е.А. Глуховская

Изменения и дополнения № 1 в Устав

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 54»

г.Оренбург

1. Раздел 1 пункт 1.4. читать в следующей редакции:

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип-образовательная организация.

2. В раздел 3 «Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения» добавить пункт 3.7. следующего содержания:

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

3.7.1. Педагогические работники:

а) Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и условиях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- на занятие педагогической деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах; и условиям, предусмотренными коллективным договором;
- на предоставление рабочего места в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;
- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением и списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в управлении Учреждением и обсуждении вопросов по улучшению работы Учреждения и совершенствованию образовательного процесса;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на защиту профессиональной чести и достоинства и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на повышение квалификации не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольных основах на соответствующую квалификационную категорию;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом РФ, другими нормативными законодательными актами в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

б) Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психолого-физиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при этом с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- незамедлительно сообщать директору (заместителю директора) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- соблюдать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- соблюдать Устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

в) Педагогический работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

3.7.2. Учебно-вспомогательный персонал:

а) Учебно-вспомогательный персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом РФ;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на обеспечение средствами для поддержания санитарно-гигиенических условий;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- другие права в соответствии с должностными обязанностями, законодательством Российской Федерации.

б) Учебно-вспомогательный персонал обязан:

- обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- исполнять приказы директора Учреждения;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса;

- своевременно проходить медицинские осмотры.

в) Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в порядке и случаях предусмотренных федеральными законами.

### 3.7.3. Обслуживающий персонал:

а) Обслуживающий персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- представлять на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы обслуживающего персонала, улучшению деятельности Учреждения;
- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом РФ;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на обеспечение инвентарем, средствами индивидуальной защиты для осуществления своих трудовых обязанностей;
- на прохождение ежегодных медицинских осмотров;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- другие права в соответствии с должностными обязанностями, законодательством Российской Федерации.

б) Обслуживающий персонал обязан:

- поддерживать санитарно-гигиенические условия Учреждения;
- соблюдать установленный график работы;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;
- своевременно проходить медицинские осмотры;
- исполнять приказы директора Учреждения;
- обеспечивать сохранность оборудования Учреждения;
- выполнять другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

в) Обслуживающий персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в порядке и случаях предусмотренных федеральными законами.

3. Пункт 5.3.1. Устава дополнить текстом следующего содержания: «Срок полномочий общего собрания трудового коллектива не ограничен».

4. Пункт 5.3.2. дополнить текстом: «Срок полномочий Педагогического совета не ограничен».

5. Раздел 6 в пункт 6.14. дополнить текст следующего содержания: «Перечень платных образовательных услуг на каждый учебный год рассматривается на заседаниях Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом директора».

6. Пункт 5.3. дополнить текстом следующего содержания: «Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном ее Уставом. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленными законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией

Локальные нормативные акты рассматриваются и согласовываются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения, прекращают своё действие, когда истекает их срок или в случае отмены директором/судом.